

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年12月4日(19:30~21:00)

1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー 平阪・背戸・久國・街道・溝口・笹井・水谷・大橋・瀧山・岩嶋・鈴木・北浦

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	10人	3人	1人	14人 (未回答1名)

前回の改善計画	利用初期のご利用者とは良好な関係を築くため、ご家族の方へのアンケートやご本人への聞き取りを実施していきたい。アセスメントに目を通す。
前回の改善計画に対する取組み結果	アンケートは出来ていないが、ご本人への聞き取りは行っている。ケアマネジャーの記載した情報(回覧文書)は見ているが、パソコン内のアセスメントまでは見れていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	7	5	3	0	15
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	2	11	2	0	15
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	5	10	0	0	15
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2	10	3	0	15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 情報共有が出来ている。送迎時ご家族への声掛けを積極的に行っている。 初めて来られた方がなじみやすいように雰囲気づくりを心掛け、他利用者とのかかわりを持てるように声掛けや工夫を行っている。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 送迎担当やケアマネジャーでないと家族と関わる機会が少ない。 家族の思いをきちんと受け止められているか。 出勤時間の関係でミーティングに出られていない職員もいるが、ミーティングで共有したことを皆がわかるようにケース記録に記載するなどが抜けてしまっており、できていないことがある。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) すべての職員が情報共有できるように、知れた情報は記録に残していく。(ご家族のとのやりとりなども含めて)記録を読む時間を検討する。(業務の隙間時間の活用)
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年12月4日(19:30~21:00)

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー 平阪・背戸・久國・街道・溝口・笹井・水谷・大橋・瀧山・岩嶋・鈴木・北浦

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	9人	3人	1人	14人 (未回答1名)

前回の改善計画	できること、今までしてきたことは本人に行ってもらるように、働きかける(米炊き、調理等)。したいことがないというご利用者のニーズを探り引き出していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	してもらう人、作業を行ってもらう人が限られがちである。見守りができない中での実施がしづらい。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	0	9	5	1	15
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	11	3	1	15
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	9	4	1	15
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1	9	3	2	15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
今年度よりそれぞれの利用者の担当職員をおくことで、毎月の振り返りを行うことで1人1人に焦点を当て考えることが出来た。自宅での家事作業など、こちらがやっしまわず、自身ですってもらうように心がけている。手伝いすぎない。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
全員のことをすべて把握できているといえそうではない。ケアプランや目標の把握が出来ていないことがある。(確認できていない。見る機会を作れていない)	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
レクで本人の能力を発揮できるものを取り組む。見守りの目のある時に積極的にいろいろな人に試してもらうようにする。それをきちんと記録に残す。担当職員中心で、個別の援助をより深めていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年12月4日(19:30~21:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 平阪・背戸・久國・街道・溝口・笹井・水谷・大橋・瀧山・岩嶋・鈴木・北浦

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	8人	4人	0人	14人 (未回答1名)

前回の改善計画
夜勤者がその日の記録を最終確認し、申し送りする記録にチェックを入れて抜けを防ぐ。大切な内容を実に申し送りに挙げられるようにする。伝達ノートの活用も考えていく。

前回の改善計画に対する取組み結果
夜勤者で記録の確認を行っている。
伝達ノートの活用も出来ているが、今後さらに活用できるかも。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	1	2	9	3	15
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	3	11	1	0	15
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	3	6	5	1	15
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	5	9	1	0	15
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	4	10	1	0	15

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
本人の状況・状態はその都度共有できている。そのうえで状況・状態に応じた臨時訪問や臨時宿泊等の対応を行っている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
① の10個以上と記載あるが、10個は把握できていない。
③ 声にならない声を慮れているかどうか。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
ことばや行動に隠されているニーズや思いをより把握できるように、会議でのケース振り返りを通して深めていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年12月4日 (19:30~21:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 平阪・背戸・久國・街道・溝口・笹井・水谷・大橋・瀧山・岩嶋・鈴木・北浦

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	8人	2人	1人	13人 (未回答2名)

前回の改善計画
 まずはしっかりとあいさつを行い、話しかけやすく関わりやすい雰囲気を作る。
 近隣の方とどの程度ご利用者に関する情報を共有しても良いかをキーパーソンに確認をとっていく。

前回の改善計画に対する取組み結果
 とても心掛けてきた。
 必要時にはキーパーソンに確認を取りながら進めている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	7	6	1	15
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	2	8	3	2	15
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	10	3	2	15
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	4	6	5	15

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
 ご利用者によるが、地域関係の把握が出来ている。ご家族の役割を残すようにしている。
 ご利用者宅に TEL 連絡を行う際、何をしているかを聞き、どのように過ごしているのかを把握する。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
 地域の資源にどんなものがあるかわからない。
 事業所と直接接していない時の様子が把握できていない方もいる。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
 地域資源とは? どんなものがあるのか、知ることから始める。調べて、知りえたことは共有していく。
 運営推進会議にいろいろな職員が出られるように工夫し、顔を知ってもらうようにする。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年12月4日(19:30~21:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 平阪・背戸・久國・街道・溝口・笹井・水谷・大橋・瀧山・岩嶋・鈴木・北浦

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	6人	5人	2人	13人 (未回答2名)

前回の改善計画
夕のミーティングでは、業務内容の報告ではなく、ケアについて検討できる場にしたい。日々の援助の中で地域資源を探る。

前回の改善計画に対する取組み結果
ケアについてはこまめな対応は出来ている。ミーティングでの話しあいは、最初は出来ていたがだんだん薄れてきている。→時間を取りづらい。会議で深めている。地域資源を探るまでは出来ていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	8	6	0	14 (未回答1名)
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	3	12	0	0	15
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	3	10	2	0	15
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	3	12	0	0	15

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
通いだけでなく、訪問回数が多いので、本人の変化に気づけることが多い。それを共有し、本人のニーズ、状態に合った臨機応変な支援ができていると感じる。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
地域資源の把握ができていない。(日々の援助の中で、福祉ゴミなど地域の資源とのつながりはあるが、新しい地域資源の把握までは至っていない。)

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
よりよい援助内容になるよう、引き続きケアについて検討できる場(会議や日々のミーティング)でそれぞれが意見を出す。会議やミーティングに出席できない職員もいるので、利用者の個別担当職員や、他職員に伝えることで引き継いでいく。利用者の個別担当職員が中心になってよりよい援助を検討していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年1月8日(18:30~19:30)

6. 連携・協働

メンバー 平阪・背戸・久國・溝口・笹井・水谷・大橋・瀧山・岩嶋・鈴木・北浦

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	6人	4人	3人	14人 (未回答1名)

前回の改善計画	地域の年度計画は事前に決まっているので参加するイベントを絞り、その日に合わせて職員の出勤を組んでみる。
前回の改善計画に対する取組み結果	日曜日が多く、十分な体制が組めなかった。 学区祭り・堀川まつりは数名参加することが出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	1	8	2	4	15
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	5	1	8	14 (未回答1)
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	0	3	3	9	15
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0	4	6	4	14 (未回答1)

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 敬老会の時には保育園の園児が訪れてくれて交流の場になった。 地域の行事や会議は職員が限定されるができるだけ参加している。ささえ愛の会ののぼり旗をたてているので、数か月に1回は相談に来られる方がおられる。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 聚楽全体としてイベントへの参加等行っているが、和泉から職員を多く出せない。イベント等は土日が多く職員確保がしづらい。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 引き続き勤務の工夫をしていく。 イベントの把握を行う。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年1月8日(18:30~19:30)

7. 運営

メンバー 平阪・背戸・久國・溝口・笹井・水谷・大橋・瀧山・岩嶋・鈴木・北浦

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	2人	4人	5人	11人 (未回答4名)

前回の改善計画	地域の防災訓練への参加を目指す。
前回の改善計画に対する取組み結果	参加できていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	2	3	7	3	15
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	14	1	0	15
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	11	2	2	15
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?	0	5	7	3	15

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
苦情は意見を受け止めて、都度共有し対応している。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
地域と協働した取り組みは出来ていない。(援助や業務に追われてしまっている)

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
日々働く中で、地域の特性を知っていく。
地域密着型サービス、小規模多機能施設への理解を深める。外部の研修など他を知る機会も検討する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年1月8日(18:30~19:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 平阪・背戸・久國・溝口・笹井・水谷・大橋・瀧山・岩嶋・鈴木・北浦

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	2人	7人	4人	13人 (未回答2)

前回の改善計画	研修に行けない職員もいるため、研修に参加した職員は和泉の全職員に研修内容のフィードバックを行えるよう、学習会の実施等行う。和泉の家全体の質の向上につなげる。
前回の改善計画に対する取組み結果	研修参加自体少なかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	2	3	4	6	15
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2	5	3	5	15
③	地域連絡会に参加していますか	1	3	3	8	15
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	9	3	1	14 (未回答1)

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
リスクマネジメントについては職員会議の中で毎月振り返っており、原因や改善策について皆で考えている。 職員の資格取得のための研修への参加。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
研修に行く人にばらつきが出た。 学習会の実施がなかなか出来ていない。計画的な会議運営をできていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
学習会や研修の参加を年度内に全員1回は行けることを目標にする。 研修案内をまとめているので、こまめに確認するようにする。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年1月8日（18：30～19：30）

9. 人権・プライバシー

メンバー 平阪・背戸・久國・溝口・笹井・水谷・大橋・瀧山・岩嶋・鈴木・北浦

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	2人	5人	7人	0人	14人 (未回答1)

前回の改善計画	パソコンに布カバーをかける（画面がご利用者の目に入る可能性があるため） ミーティングの時はフロアにご利用者がおられることを意識し小声で話す。 日勤割やノートは必ず閉じた状態にしておく。
前回の改善計画に対する取組み結果	意識をして出来ているが、出来ていないこともある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	身体拘束をしていない	12	3	0	0	15
②	虐待は行われていない	12	3	0	0	15
③	プライバシーが守られている	3	9	3	0	15
④	必要な方に成年後見制度を活用している	10	4	0	1	15
⑤	適正な個人情報の管理ができています	2	12	1	0	15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 身体拘束、虐待にあたることは行っていない。 必要な方には成年後見制度を利用できている。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること フロア内でご利用者の情報が飛び交うことがある。ノートが開きっぱなしであったり、メモが置きっぱなしになっていることがある。すぐに情報を伝えたかったり、個人情報、プライバシーへの意識が甘い部分がある。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 狭いフロアではあるが、伝達するときにはご利用者に聞こえないような声の大きさと場所を考える。 口頭での伝達以外にメモや伝達ノートの活用をしていく。(見る、書く習慣をつけていく。)
---------------	---